

## POLITIQUE DE RECONNAISSANCE ET DE SOUTIEN AUX ORGANISMES

### FORMULAIRE DE DEMANDE DE RECONNAISSANCE

La [Politique de reconnaissance et de soutien aux organismes](#) définit les critères d'admissibilité et de catégorisation des organismes. Consultez-la ici avant de remplir le formulaire de demande.

Pour que votre demande de reconnaissance soit admissible à l'analyse, vous devez remplir et transmettre le formulaire de demande de reconnaissance ainsi que tous les documents demandés.

Veillez noter que toutes les informations et coordonnées transmises pour le processus de reconnaissance seront utilisées par le service des loisirs, de la vie communautaire et de la culture aux fins de la reconnaissance et du soutien aux OBNL.

### MODES DE DÉPÔT DU FORMULAIRE DE DEMANDE PDF

1. Par courriel : envoyez le **formulaire dûment rempli** ainsi que **tous les documents complémentaires demandés** (voir annexe B de la Politique) par courriel à [dir.lvc@sutton.ca](mailto:dir.lvc@sutton.ca).
2. Papier : déposez dans une seule enveloppe **une version papier du formulaire dûment rempli** ainsi qu'**une version papier de tous les documents complémentaires demandés** (voir annexe B de la Politique) à la réception de l'Hôtel de Ville (11, rue Principale Sud, Sutton) durant les heures d'ouverture ou dans la chute près de l'entrée principale.

---

« \* » indique les champs obligatoires

### RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme*			
Adresse postale*			
Ville*		Code postal*	
Téléphone*			
Courriel*			

## RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Prénom*		Nom*	
Poste au sein de l'organisme*			
Téléphone*			
Courriel du demandeur*			

## ADMISSIBILITÉ

Sélectionnez les réponses qui s'appliquent à l'organisme pour lequel vous remplissez ce formulaire.

1. L'organisme exerce des activités sur le territoire de Sutton\*

Oui  Non

2. L'organisme est incorporé à des fins non-lucratives\*

Oui  Non

3. L'organisme agit dans un ou plusieurs des domaines d'intervention suivants\*

Art, culture et patrimoine

Développement communautaire

Développement économique

Environnement

Loisirs

Sports et plein-air

## CATÉGORISATION

Les 7 critères suivants permettent d'évaluer la catégorisation de reconnaissance de votre organisme.

### 1. LIEN AVEC LA MISSION DE LA VILLE ET CELLE DU SERVICE DES LOISIRS, DE LA VIE COMMUNAUTAIRE ET DE LA CULTURE (LVC)

1.1. Présentez la mission de votre organisme (maximum 200 mots)\*

1.2. Expliquez en quoi la mission de votre organisme s'inscrit-elle dans celle de la Ville (maximum 200 mots)\*

1.3. Expliquez en quoi la mission de votre organisme s'inscrit-elle dans celle du service LVC (maximum 200 mots)

## 2. GOUVERNANCE

2.1. Présentez comment les activités réalisées par votre organisme répondent à votre mission (150 mots)\*

2.2. Combien de personnes composent présentement le conseil d'administration (CA)\*

2.3. Est-ce qu'un des membres du CA réside à Sutton?\*

Oui  Non

2.4. Est-ce que la déclaration annuelle au Registraire des entreprises du Québec (REQ) est déposée dans les délais?\*

Oui  Non

2.5. À quelle date a eu lieu votre dernière AGA\*

### 3. GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

L'analyse de ce critère est faite à partir des documents complémentaires fournis.

### 4. OFFRE DE SERVICES

4.1. Pour la dernière année, indiquez quel pourcentage de la population rejoint par vos services réside à Sutton\* Aucun résident.e de Sutton ne p

4.2. Pendant la dernière année, combien d'activité(s) avez-vous tenu (à Sutton ou non)?\*

4.3. Pour la dernière année, indiquez quel pourcentage de vos activités se déroule à Sutton\* Aucune activité réalisée à Sutton

### 5. CONCERTATION ET ENRACINEMENT

5.1. Quelle est l'année de fondation de votre organisme :\*

5.2. Indiquez avec quels organismes vous collaborez et décrivez brièvement comment vos organismes collaborent (150 mots)\*

5.3. Indiquez sur quelles tables de concertations (locales ou régionales) ou comités votre organisme siège (100 mots)\*

### 6. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

6.1. Indiquez combien de bénévoles s'impliquent annuellement (excluant les membres du CA) :\*

6.2. Indiquez le nombre approximatif d'heures de bénévolat réalisé annuellement par les bénévoles :\*

6.3. Indiquez le nombre d'heures de bénévolat réalisé annuellement par les membres du conseil d'administration :\*

6.4. Indiquez combien d'employés salariés travaillent annuellement :\*

6.5. Indiquez le nombre d'heures de travail salariées travaillées annuellement :\*

6.6. Indiquez les mécanismes mis en place pour assurer un environnement sain et sécuritaire pour les bénévoles et les employés rémunérés?

	Bénévoles	Employés	Membres du CA
Code d'éthique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Code de vie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Description de tâches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat de bénévolat ou de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politique portant sur l'intégrité physique, psychologique et le harcèlement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politique portant sur la non-violence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vérification des antécédents judiciaires pour les bénévoles/employé.e.s en contact avec des personnes vulnérables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation en premiers soins et/ou secouriste en milieu de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mécanismes de dénonciation de conflits d'intérêts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procédure en cas d'accident	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (précisez ici-bas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.7. Indiquez si d'autres mesures sont mises en place pour assurer un environnement sain et sécuritaire, si applicable (150 mots)

## **7. DÉVELOPPEMENT DURABLE**

**7.1. Indiquez de quelle façon votre organisme priorise l'économie locale (150 mots)\***

**7.2. Indiquez de quelle façon votre organisme réduit son empreinte écologique lors de l'achat de matériel et de matériaux (150 mots)\***

**7.3. Indiquez de quelle façon votre organisme encourage les déplacements actifs ou le covoiturage (150 mots)\***

**7.4. Indiquez quelles mesures écoresponsables votre organisme met en place afin de gérer les matières résiduelles (150 mots)\***