



FORMULAIRE DE REDDITION DE COMPTE

SOUTIEN AU FONCTIONNEMENT

INSTRUCTIONS

Téléchargez le formulaire PDF sur votre ordinateur. Ensuite, ouvrir et compléter les différents champs en vous déplaçant avec la touche [TAB] ou en cliquant avec la souris sur le champ à compléter. Sauvegarder le formulaire sous un nouveau nom, avec l'option *Enregistrer Sous* du menu *Fichier*.

N'oubliez pas d'annexer les documents requis. Référez au document de la Politique de reconnaissance des organismes ainsi qu'au document de procédure pour la liste des documents.

Afin de vous aider à remplir le bilan, nous vous suggérons d'utiliser : la grille d'évaluation (plus particulièrement la section sur les retombées);

- la planification que vous avez faite pour deux ans¹;
- les outils d'évaluation que vous avez mis en place².

Vous pouvez répondre aux questions sous une forme abrégée... tout en demeurant précis!

Faire parvenir une copie électronique du formulaire et des documents demandés à l'attention de :

Élizabeth Deit

Coordonnatrice des loisirs et de la vie communautaire

Ville de Sutton

11, rue Principale Sud

Sutton (Québec) J0E 2K0

Courriel : coordo.loisirs@sutton.ca

RENSEIGNEMENT SUR LE DEMANDEUR

NOM DE L'ORGANISME

ADRESSE

CODE POSTAL

TÉLÉPHONE

COURRIEL

SITE INTERNET

NOM DU RÉPONDANT

TÉLÉPHONE

COURRIEL

¹ Voir la section « Réalisation de la mission » de votre formulaire de demande d'aide financière.

² Voir la section « Réalisation de la mission » de votre formulaire de demande d'aide financière.

CONTEXTE ET ACTIONS RÉALISÉES

Quels changements (positifs ou négatifs) avez-vous observés au cours de la dernière année? Décrire les points saillants à propos des activités inscrites à l'entente avec la Ville et aussi à propos du développement de l'organisation.

Par exemple : le nombre de bénévoles, le nombre d'activités réalisées, les principales retombées, la promotion et son impact sur la participation, le renouvellement des membres, le partenariat avec d'autres organisations, la recherche de financement, les améliorations envisagées, etc.

RECOMMANDATIONS

De quelle façon avez-vous pris compte des recommandations qui vous avaient été formulées, le cas échéant?

PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT

Où en êtes-vous rendus dans les objectifs de développement que vous vous êtes donnés pour 2 ans?

ACCOMPAGNEMENT

Avez-vous des besoins spécifiques en formation ou en soutien avec lesquels la Ville pourrait vous accompagner?

Signature de la personne responsable de l'organisme

Date