



FORMULAIRE DE REDDITION DE COMPTE

SOUTIEN AUX PROJETS ET
ACTIVITÉS PONCTUELLES

INSTRUCTIONS

Téléchargez le formulaire PDF sur votre ordinateur. Ensuite, ouvrir le formulaire et compléter les différents champs en vous déplaçant avec la touche [TAB] ou en cliquant avec la souris sur le champ à compléter.

Sauvegarder le formulaire sous un nouveau nom, avec l'option *Enregistrer Sous* du menu *Fichier*.

N'oubliez pas d'annexer les documents requis. Référez au document de la Politique de reconnaissance des organismes ainsi qu'au document de procédure pour la liste des documents.

Afin de vous aider à remplir le bilan, nous vous suggérons d'utiliser : la grille d'évaluation (plus particulièrement la section sur les retombées).

Vous pouvez répondre aux questions sous une forme abrégée... tout en demeurant précis!

Faire parvenir une copie électronique du formulaire et des documents demandés à l'attention de :

Élizabeth Deit

Coordonnatrice des loisirs et de la vie communautaire

Ville de Sutton

11, rue Principale Sud

Sutton (Québec) J0E 2K0

Courriel coordo.loisirs@sutton.ca

RENSEIGNEMENT SUR LE DEMANDEUR

NOM DE L'ORGANISME

ADRESSE

CODE POSTAL

TÉLÉPHONE

COURRIEL

SITE INTERNET

NOM DU RÉPONDANT

TÉLÉPHONE

COURRIEL

ACTIONS RÉALISÉES

De quelle façon le projet a-t-il atteint ses objectifs? Décrire les points saillants du projet ou des activités inscrites à l'entente avec la Ville

Par exemple : le nombre de bénévoles impliqués dans le projet, la promotion et son impact sur la participation, les réactions des citoyens et visiteurs ou plus largement l'impact sur la population de Sutton, les principales retombées, la collaboration avec les artistes et les autres organisations, la recherche de financement, les améliorations envisagées, etc.

RECOMMANDATIONS

De quelle façon avez-vous pris compte des recommandations qui vous avaient été formulées, le cas échéant?

ACCOMPAGNEMENT

Avez-vous des besoins spécifiques en formation ou en soutien avec lesquels la Ville pourrait vous accompagner?

Signature de la personne responsable de l'organisme

Date