



POLITIQUE DE RECONNAISSANCE ET DE SOUTIEN AUX ORGANISMES SOUTIEN FINANCIER AUX PROJETS ET ACTIVITÉS PONCTUELLES 2024

DIRECTIVES POUR LE DÉPÔT DE PROJET

Les projets peuvent être déposés à partir du **lundi 9 octobre 2023 jusqu'au 8 janvier 2024, 23h50 (nouvelle date)**.

Veillez noter que le Service des loisirs, de la vie communautaire et de la culture ne sera pas en mesure de soutenir les organismes dans le dépôt entre le 22 décembre 2023 et le 4 janvier 2024.

Trois modes de dépôts sont possibles :

1. **En ligne** : le formulaire et les documents téléchargés seront transmis au Service et une copie sera transmise à l'adresse courriel du demandeur.
2. **Courriel** : le formulaire est téléchargeable en format PDF dynamique. Vous pourrez transmettre le formulaire et les pièces jointes (budget prévisionnel à télécharger) à l'adresse courriel : dir.lvc@sutton.ca.
3. **Papier** : le formulaire téléchargeable et les documents qui l'accompagnent pourront être déposés à la réception de l'hôtel de ville (11 rue principale Sud) durant les heures d'ouverture ou déposés dans la chute près de l'entrée principale.

Le formulaire de demande de soutien financier et le budget prévisionnel doivent être dûment complétés pour être soumis à l'analyse.

ADMISSIBILITÉ

1. Seuls les organismes qui ne sont pas soutenus au fonctionnement pourront déposer une demande de soutien financier au projet.
2. La demande de soutien financier à la Ville de Sutton doit être d'un minimum de 1 000 \$ et d'un maximum de 5 000 \$. Si la demande est en deçà de 1 000 \$ ou si la demande dépasse 5 000 \$, la demande sera automatiquement rejetée.
3. Une seule demande de soutien financier par organisme doit être déposée.
4. La demande de soutien financier au projet ne devra pas excéder 75 % du coût total du projet. Si la demande excède 75 % du coût total du projet, la demande sera automatiquement rejetée.
5. Le projet doit se dérouler durant l'année 2024. La Ville ne financera pas de projet ayant débuté avant le début de l'année 2024.

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Impact du projet (55 points)

Le projet déposé doit répondre à un besoin qui est justifié dans la communauté suttonnaise. La clientèle doit être clairement identifiée, le projet doit prévoir de rejoindre des résidents.

Le projet peut rejoindre beaucoup de gens ou un plus petit groupe de la population moins desservie par les services. L'organisme doit également expliquer comment compte-t-il recruter la clientèle pour son projet. La ou les stratégie(s) de communication doivent être pertinente(s) et suffisante(s).

Nous accordons une attention aux initiatives qui s'inscrivent dans les objectifs du plan d'action 2023-2027 de la Politique des familles et des aînés, notamment, dans les champs d'action de la Participation sociale, du Respect et de l'inclusion et du Loisir.

Concertation (20 points)

L'organisme planifie le projet en collaboration avec des organismes à but non-lucratifs, des entrepreneurs et/ou des commerces locaux.

Échéancier (15 points)

L'échéancier présenté est réaliste, il doit prévoir l'évaluation des retombées du projet dans l'élaboration de son calendrier.

Financement (15 points)

Le budget présenté est réaliste, son montage nous permet de croire en sa réalisation.

COMPLÉTEZ LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER INCLUANT TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS (* indique les champs nécessaires)

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme*			
Adresse postale*			
Ville*		Code postal*	
Téléphone*			
Courriel*			

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Prénom*		Nom*	
Poste au sein de l'organisme*			
Téléphone*			
Courriel du demandeur*			

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Description du projet (300 mots)*

Identifiez le besoin auquel votre projet répond, le nombre de personnes que vous désirez rejoindre ainsi que le pourcentage de résident(e)s de Sutton rejoint. Précisez les stratégies déployées pour rejoindre la clientèle.

0 sur 1900 caractères maximum

Liens avec la Politique des familles et des aînés 2023-2027 (250 mots)*

S'il y a lieu, indiquez à quels objectifs et actions du plan d'action 2023-2027 répond votre projet.

[Consultez le plan d'action ici.](#)

0 sur 1500 caractères maximum

Concertation du projet (100 mots)*

Indiquez si votre projet est concerté et quels sont les partenaires (organismes à but non-lucratifs, entreprises, etc). Vous pouvez joindre des lettres d'appui à votre demande.

0 sur 600 caractères maximum

DURÉE DU PROJET

Étapes de réalisation (ex. : préparation, mise en œuvre du projet, évaluation, clôture)	Actions prévues (ex. : établir des partenariats, recherche de financement, animation, rencontre, etc.)	Durée Dates de début et de fin de l'étape	Qui réalise l'action (ex. : organisme demandeur, artiste, collaborateur, etc.)

INFORMATIONS FINANCIÈRES

Montant demandé à la Ville de Sutton*	
---------------------------------------	--

Budget prévisionnel*

Complétez le document de [budget prévisionnel fourni](#) et le joindre à votre demande.